

**MATRIZ Nº 1**  
**EFICACIA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR OPERACIONES**

COD-OPERACION	Actividad o Operación (A)	Fecha ejecución (al 31 de diciembre)	Resultados Informados (C)	EFICACIA		Ejecución Presupuestaria			Observaciones, comentarios, distribución (de recursos)
				Resultados logrados (Ene a Diciembre 2022) (D)	Eficiencia (Ene a diciembre de 2022) (E)	Presupuesto Vigente (2022) (F)	Presupuesto Ejecutado (Ene a diciembre de 2022) (G)	% de ejecución presupuesto (Ene a diciembre de 2022) (H)	
1.1.1	Establecimiento de convenios Internacionales con entidades estatales para el acceso a la información inherente al ejercicio de los derechos de las mujeres y la lucha contra las violencias hacia las mismas		Documento de convenios Internacionales de acceso a la información sobre el ejercicio de los derechos y la lucha contra las violencias hacia las mujeres elaborados, suscritos e implementados	CONVENIO SEPMUD - POLICIA BOLIVIANA Se encuentra para la suscripción de firmas de las respectivas MMAs. CONVENIO SEPMUD- ADICION Se tiene el Convenio suscrito y se encuentra en plena implementación. CARTA DE INTENCIONES SEPMUD - COMUNIDAD DE DERECHOS HUMANOS Se ha suscrito la carta y se encuentra en implementación.	90%				
1.1.2	Evaluación de Políticas públicas sobre el ejercicio de los derechos de las mujeres	Al menos 1 Documento de Seguimiento o Evaluación presentado	Se han realizado estudios respecto al ejercicio de los derechos de las mujeres. (Al menos 2 estudios y/o investigaciones)	EVALLACION DE PRESUPUESTOS SENSIBLES A GÉNERO. Se ha presentado el informe final de la evaluación. Sistematización de ejecución presupuestaria de los trescientos treinta y siete (337) municipios, de los cuales (2) y de los tres (3) gobiernos indígenas originario campesinos de los gestiones 2015, 2020 y 2021. Se logró la Incorporación de la Categoría Programática y actividades para prevención y promoción de derechos. (EVALUACIÓN DE LA SENTENCIA CONSTITUCIONAL 0204/2014 se ha presentado el informe final de la Evaluación.	100%	74.291,00	73.320,05	99%	
1.1.3	Seguimiento de políticas/programas estrategias/proyectos en favor del ejercicio pleno de los derechos de las mujeres		Documento con información sobre el cumplimiento de la normativa/política/programa en los temas prioritarios por la institución. (Al menos 1 documento)	PRESUPUESTOS SENSIBLES A GÉNERO EN CUMPLIMIENTO AL D.S. N°692 Sistema de seguimiento y monitoreo CURSO DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Sistematización de Información al cumplimiento del D.S. 898 Curso de Prevención de la Violencia MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES EN MARCO AL D.S. N°4650 Herramienta de monitoreo y seguimiento a las acciones institucionales	100%				
1.1.4	Actualización del Protocolo Institucional para la Atención y Protección a Niñas, Niños, Adolescentes y Mujeres Víctimas de Violencia, en el marco de las modificaciones de la Ley N° 348		Documento borrador de actualización de Protocolo	Hasta el momento no se ha promulgado la Ley de Fortalecimiento a la Ley 348	80%				Aún no se cuenta con el Documento de referencia para realizar la respectiva actualización del Protocolo
2.1.1	Formulación de Estudios para elaboración la Políticas Públicas	Al menos 1 Propuesta presentada	Tema Priorizado Metodología Definida Recibo de información/realizado Elaboración de documento	Diagnostico, marco teoría y metodología de estudio sobre situación socio legal de Niñas e Niños de víctimas de feminicidio.	75%				
2.1.2	Formulación de Estudios para elaboración la Políticas Públicas		Estudios realizados Elaboración de propuestas Validación de propuestas.	Propuesta de estudio sobre de Cuidados para la Sostenibilidad de la vida.	90%				
2.1.3	Implementación de Pilotos sobre las propuestas de políticas públicas	Al menos 1 Propuesta implementada	Definición de alcances del piloto Demostración y aplicación de recursos económicos. Implementación de la propuesta Monitoreo y Evaluación	Propuesta realizada, pero no ejecutada sobre implementación de la Ley N° 252.	50%				
2.1.4	Implementación de Estrategias para el fortalecimiento de saberes y competencias en organizaciones sociales con énfasis en organizaciones de mujeres.	Al menos un 20% más de la población (en relación a la línea base) afirma que ha fortalecido sus actitudes y prácticas favorables a la equidad de género.	Acuerdos con Organizaciones Sociales. Estrategia validada. Implementación de la estrategia.	Se han realizado 2 estrategias de fortalecimiento de saberes y competencias en organizaciones sociales con énfasis en organizaciones de mujeres	100%	64.000,00	63.740,00	100%	
2.1.5	Seguimiento y/o acompañamiento a procesos de relevancia social en casos de violencia por razón de género.	20% casos verificados en estrados judiciales y Ministerio Público	El 100% de casos que cuentan con la identificación de las víctimas posibles. El 100% de casos solicitados reciben el acompañamiento en actuaciones procesales, tanto en el Ministerio como en estrados judiciales.	Todas las solicitudes realizadas han obtenido el seguimiento de sus casos. Todas las solicitudes recibieron el acompañamiento para actuar los procesos, tanto en el Ministerio Público como en Estrados Judiciales.	100%				
2.1.6	Desarrollar programas de capacitación y/o formación para servidores públicos en prevención y lucha contra la violencia.	1 Programa de capacitación y 1 Programa de información sobre prevención de la violencia	1 propuesta de Programa de Capacitación y 1 Propuesta de programa de información elaboradas y remitidas a la instancia correspondiente.	3 cursos de especialización como propuesta implementada de capacitación. 1 Seminario Internacional, 1 seminario, 1 ciclo de programas especializados como propuestas implementadas de socialización de información.	100%				
4.1.1	20% de la población afirma haber fortalecido sus actitudes y prácticas favorables a la equidad de género.	Al menos un 20% más de la población (en relación a la línea base) afirma que ha fortalecido sus actitudes y prácticas favorables a la equidad de género.	Acuerdos con Organizaciones Sociales. Estrategia validada Implementación de la estrategia	Se realizó 4 talleres de capacitación, en 4 departamentos y sus regionales: La Paz & Cochabamba 1, Santa Cruz 1, Oruro 2, Tarija 2, Beni 2, llegando a 1.013 participantes 898 mujeres y 127 varones, quienes participaron en los talleres hacia la Despatricialización de los Cuidados para la sostenibilidad de la Vida!	100%				

MATRIZ Nº 1  
 EFICACIA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR OPERACIONES

COD OPER (A)	Actividad u Operación (B)	Meta esperada (en % de cumplimiento)	Resultados intermedios (C)	EFICACIA		Ejecución Presupuestaria			Observaciones, comentarios, dificultades observadas (J)
				Resultados logrados (Enero a Diciembre 2022) (D)	Eficacia (Enero a diciembre de 2022) E	Presupuesto Vigente (2022) (F)	Presupuesto ejecutado (Enero a diciembre de 2022) (G)	% de ejecución presupuestaria (Enero a diciembre de 2022) (H)	
4.1.2	75% de dirigentes de organizaciones sociales y organizaciones de mujeres cuentan con información sobre avances del ejercicio de derechos de las mujeres.	Al menos el 75% de las dirigentes de las organizaciones sociales y organizaciones de mujeres afirman que cuentan con información sobre los avances del ejercicio de derechos de las mujeres.	Dirigentes empoderadas cuentan con información de derechos de las mujeres.	Se realizó 11 talleres de capacitación que se constituyen en procesos de reflexión, socialización y empoderamiento a las mujeres de las organizaciones sociales, instituciones educativas e instituciones públicas en los siguientes temas: Ley N° 348 Ley Integral para Garantizar a las Mujeres una Vida Libre de Violencia, Ley N°243, Ley Contra el Acoso y Violencia Política Hecha las Mujeres, normativas y derechos de las mujeres, despatricarización y liderazgo en los siguientes departamentos: La Paz; 6; Potosí; 3; Oruro; 1 y Chuquiaguata; 1; con un total de 703 participantes, 407 mujeres y 296 varones.	100%	70.035,00	68.588,58	94%	
4.1.3	100% de mujeres dirigentes han fortalecido sus conocimientos y prácticas favorables a la equidad de género y despatricarización	100% de las mujeres dirigentes de las organizaciones sociales del nivel nacional han fortalecido sus conocimientos y prácticas favorables a equidad de género y despatricarización.	Dirigentes han fortalecido sus conocimientos y prácticas favorables a la equidad de género y despatricarización.	Se realizaron 34 talleres de socialización en 7 departamentos: 25 en La Paz, 1 en Cochabamba, 3 en Santa Cruz, 1 en Oruro, 2 en Potosí, 1 en Chuquiaguata y 1 en Tarija, llegando a 3045 participantes: 1.429 mujeres y 1.616 varones.	100%				
3.2.1	Difusión de las tareas de las unidades sustantivas del SEPNUM	Estrategia de comunicación implementada	Materiales comunicacionales difundidos.	Se coordinó la entrega de información y actividades y se han realizado tareas conjuntas con las unidades del SEPNUM, Dirección General, la Unidad de Monitoreo y evaluación de Políticas Públicas y con la Unidad de Políticas Públicas para la Erradicación de la Violencia y la Despatricarización.	85%	1.800,00	1.010,00	63%	* Informes de actividades * Notas internas
			Difusión de información correspondiente a los talleres implementados por la entidad	* Se apoyo procesos de logística y cobertura en diferentes actividades y talleres en un total de 22 * Se cuenta con un archivo fotográfico y notas informativas de cada taller y evento realizado por la entidad * se elaboraron un total de 96 post informativas, y 63 notas informativas diseñadas y difundidas.	85%				Se cuenta con lista de asistencia, memorias y registro audiovisual de cada actividad institucional como también registro impreso
3.2.2	Visibilización de la entidad y de la MAE con el fin de que los públicos interno y externo estén informados sobre las acciones del servicio.	Estrategia de comunicación implementada	Institución posicionada comunicacionalmente.	* Se realizó el lanzamiento de la Matriz de Seguimiento a las Actividades y Agenda del SEPNUM implementado por el MUTI * Se diseñó y difundió más de 73 post diseñados y 21 notas de prensa sobre las actividades y gestiones de las unidades del SEPNUM * Producción de 10 videos videos sobre Ley 348, Viviana Molque y otros. * Plan de medios y entrevistas en 35 medios de comunicación a nivel nacional * Visitaron acciones del SEPNUM * Elaboración de 6 banner para promoción de la institución y uno para Radio "Ana María Romero" * se han distribuido un total de ms de 15.000 materiales informativos impresos como: afiches, cartillas, afiches, cuadernos, libretos y otros.	90%	2.000,00	1.780,00	88%	Se cuenta con el registro del MUTI donde se reporta las actividades del SEPNUM * Se tiene archivo de los materiales comunicacionales para registro * se cuenta con un plan de Medios* Productos comunicacionales impresos * Informes de actividades
3.2.3	Fortalecer comunicación interna con el fin de tener de manera oportuna la información que circula a la entidad	Estrategia de comunicación implementada	Red de comunicación creada a través de un monitoreo actualizado y sostenible.	Se realizó el reporte noticioso diariamente (monitoreo) con sistema de alerta en formato digital para toda la institución (se cuenta con un registro físico de monitoreo), se tiene actualizado una red de 147 periodistas de diferentes medios de comunicación a nivel nacional * se cuenta con la cuenta de Whatsapp creada con un total de 48 periodistas de diferentes medios de comunicación.	95%				Lista de periodistas en archivo impreso
3.2.4	Visibilización y posicionamiento de la entidad en Redes Sociales.	Al menos un 20% más de la población (en relación a la línea base) afirma que ha fortalecido sus actitudes y prácticas favorables a la despatricarización.	Entidad visibilizada en Redes Sociales.	Facebook: 8.801 seguidores y Twitter: 1024 seguidores - Total de Fotografías: 204 publicadas. 93 Post compartidos. Implementación de 12 campañas comunicacionales como: Qué es el SEPNUM * Tipos de Violencia contemplados en la Ley 348 * Campaña de "Despatricarización" * Campaña por los Derechos de las Mujeres, lanzada el 8 de marzo (Dí Internacional de la mujer trabajadora) * Campaña contra la Violencia Laboral * Campaña de la Ley N° 1443 de Protección a las Víctimas de Femicidio, Infanticidio y Violación de Infante, Niño o Adolescente; Campaña contra el Acoso laboral * Campaña sobre Masculinidades * Género Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos. 32 materiales como: microgramas, cuñas, micro informativos, capsulas con temáticas sobre masculinidades, tipos de violencia y despatricarización, 5 cuñas sobre Camarero sin violencia, 5 cuñas sobre el 8 de marzo Día Internacional de la Mujer, 8 materiales de despatricarización y violencia en idioma aymara y más de 15 selos, carteleras, haciendo un total de 73 producciones. Se han diseñado mensajerías estratégicas contra la violencia 4 campañas: Masculinidades, Violencia Laboral, Ley 1443, Tráfico y Tráfico. Se realizó la cobertura y difusión con registro fotográfico del 80% de las actividades de la MAE. * se ha diseñado 5 infografías sobre las actividades de la entidad.	90%	43.200,00	64.200,00	97%	Archivo de materiales en formato impreso para su verificación

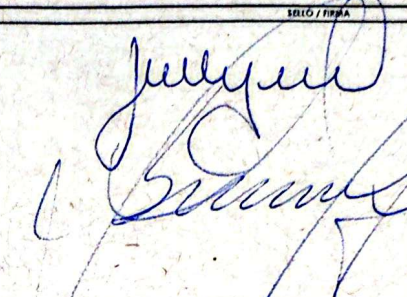
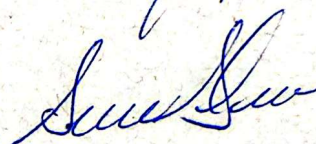


CÓDIGO (A)	ACTIVIDAD / OPERACIÓN (B)	Meta expresada en % (C)	Resultados Informados (C)	EJECUCIÓN		Ejecución Presupuestaria			Observaciones, comentarios, dificultades observadas (J)
				Resultados Logrados (Enero a Diciembre 2022) (D)	Eficacia (Enero a diciembre de 2022) (E)	Presupuesto Vigente (2022) (F)	Presupuesto Ejecutado (Enero a Diciembre de 2022) (G)	% de ejecución presupuestaria (Enero a Diciembre de 2022) (H) (I)	
S.1.1	Validación y posicionamiento de la Radio "Ana María Romero" a través de las redes sociales.		Radio "Ana María Romero" validada en Redes Sociales.	Campañas comunicacionales como: Campaña Carnaval en Valencia • Quié es el SEPMUD • Día de la Violencia contemplados en la Ley 348 • Campaña de "Desempeñabilidad" • Campaña por los Derechos de las Mujeres, lanzada el 8 de marzo (Día Internacional de la mujer trabajadora) Todos los programas elaborados con temáticas de educación sexual y reproductiva, prevención de la violencia contra la mujer, empoderamiento productivo, organizaciones sociales de mujeres, derechos de las mujeres, Desconexación entre otros. Se han elaborado representaciones y avances. Se produjo 4 programas de Mujeres Emprendedoras, 7 programas "Actuar Para Transformar" con entrevistas por radio de Radio RPP, 5 Post-Infomerciales en idioma oymara	85%	12,800			Archivo informático de todos los materiales producidos
S.1.1	Gestión de Planificación Institucional		Plan Operativo Anual (POA) formulado y presentado 2023	Se presentó el Anteproyecto del POA 2023 de acuerdo a instrucción y cronograma del órgano rector MEFP	100%	N/A	N/A	N/A	El mismo debe ser realizado de acuerdo a instrucción y mandato de nuestro ente rector financiero MEFP. Por consiguiente el citado ente instruye la elaboración del mismo a partir del hacer firme de la gestión actual.
			Plan Operativo Anual (POA) reformulado y ejecutado	Se realizaron a diciembre 2022 12 reformulaciones presupuestarias	100%	N/A	N/A	N/A	
			Plan Operativo Anual evaluado periódicamente	Se realizó el informe correspondiente al 1er. trimestre de la gestión 2022.	100%	N/A	N/A	N/A	
			(4 Informes trimestrales de seguimiento y evaluación, la ejecución del POA y 4 Circulares de difusión de ejecución POA)	Se realizó el Informe Semestral Seguinte a la Evaluación POA 2022 y el Seguimiento a POA Anual					
S.1.2	Gestión de Organización Administrativa		• Promover la elaboración de perfiles de proyecto en los temas priorizados elaborados	En el período evaluado no se elaboraron Proyectos	0%	N/A	N/A	N/A	
			Estructura Organizacional, y Manual de Organización y Funciones actualizado	Se elabora y aprueba el MOF de la Entidad actualizado de acuerdo a la nueva estructura	100%	N/A	N/A	N/A	
S.1.3	Administración Presupuestaria		Normativa Interna Institucional formalizada	Se modifica el REE SAs, compatibilizado con el órgano rector el mismo fue aprobado y actualizado	80%	N/A	N/A	N/A	
			(Al menos 2 Reglamentos Internos y 2 Manuales de Procedimientos Administrativos)						
			Anteproyecto de Presupuesto, formulado y presentado 2023	Se presentó el Anteproyecto del POA 2023	100%	N/A	N/A	N/A	
	Presupuesto Institucional ejecutado y reformulado	100% de modificaciones y certificaciones presupuestarias atendidas	1.- A diciembre se realizaron doce reformulaciones, en atención a los requerimientos de las Unidades Subordinadas y de acuerdo a necesidades Institucionales del SEPMUD. 2.- A 31/12/2022 el % de ejecución Presupuestaria es del 84,50% 3.- A 31/12/2022 el número de Certificaciones Manuales alcanza a 396 certificaciones.	100%	N/A	N/A	N/A		
	Presupuesto Institucional ejecutado y evaluado periódicamente (12 Notas Internas de comunicación de ejecución presupuestaria por Órgano y 4 Informes trimestrales de seguimiento y evaluación a la ejecución presupuestaria)	1.- Se emitieron 12 Notas Internas informando sobre la ejecución presupuestaria correspondiente a los meses de ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE así como un Informe Trimestral (1er. seguimiento, Semestral de Seguimiento y Evaluación y un Seguimiento Anual.	100%	N/A	N/A	N/A			

COD. OPER. (A)	Actividad u Operación (B)	Meta esperada (al 30 de diciembre)	Resultados intermedios (C)	EFICACIA		Ejecución Presupuestaria			Observaciones, comentarios, dificultades observadas (J)			
				Resultados logrados (Enero a Diciembre 2022) (D)	Eficacia (Enero a diciembre de 2022) (E)	Presupuesto vigente (2022) (F)	Presupuesto ejecutado (Enero a diciembre de 2022) (G)	% de ejecución presupuestaria (Enero a diciembre de 2022) (G/F) (H)				
5.1.4	Administración Financiera y de Tesorería		Apertura del Fondo Rotativo (100% de atención de los requerimientos de gasto mediante el módulo del Fondo Rotativo del SIGEP)	1.- Para la gestión 2022 se realizó la apertura del Fondo Rotativo así como se operó los Módulos (ANTECIPOS, FONDOS EN AVANCE, PAGO DE REFERIDOS, ETC.) mismos que son propios del Fondo Rotativo.	100%	1.450	648	45%				
			Plan Anual de Cuotas de Caja distribuidas y controladas (1 Programación inicial)	La programación anual de cuotas de caja se realizó en el mes de Enero 2022, para los siguientes meses se realizó el control del mismo.	100%							
			Conciliaciones bancarias de las cuentas fiscales (12 conciliaciones bancarias realizadas)	1.- al 31/12/2022 se cuentan con 12 Conciliaciones Bancarias correspondientes a los períodos: ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE	100%							
5.1.5	Administración Contable y Patrimonial	Sistemas administrativos y de control de la Ley 1178 implementados para una correcta administración de los recursos, logrando una gestión pública transparente y en observancia al ordenamiento jurídico vigente.	Transacciones Presupuestarias, Financieras, Económicas y Patrimoniales, en el marco de la normativa legal vigente y archivar la documentación emergente. (100% de transacciones presupuestarias, financieras, económicas y patrimoniales registradas, en Comprobantes de Ajustes Contables, Devengados de C31 CIP y/o SIP y archivadas)	1.- Se registraron todas las transacciones presupuestarias asignadas al área de Finanzas en acuerdo a normativa vigente. 2.- Se procedió al Archivo de la Documentación emergente de los registros financieros realizados.	100%	314.411	185.003	59%				
			Libros de Compras y Ventas, enviados (12 envíos de Libros de Compras y Ventas periodo enero 2022 - diciembre 2022)	1.- Se realizó en envío de los libros de Compras y Ventas, mismos que para la Gestión 2022 de acuerdo a RND 1021.21 la declaración de RCV se realizó hasta el 9 del periodo concluido, hasta el 31/12/2022 se cuenta con el envío de los RCV por los meses de ENERO 2022 HASTA DICIEMBRE 2022	100%							
			Requerimientos de asignación de pasajes y viáticos atendidos (100% de los requerimientos de pasajes y viáticos atendidos)	1.- Se atendió los requerimientos de Pasajes y Viáticos solicitados por las Areas Organizacionales componentes del SEPMUD.	100%							
			Programa de Cierre de Gestión y Estados Financieros preparados 2021-2022	La presentación de los Estados Financieros se lo realizó de acuerdo a cronograma establecido por el MEFP hasta el mes de MARZO 2022. Así también se elaboró el cronograma de cierre para la gestión 2022.	100%							
			Personal Contratado, afiliado y registrado al Seguro Social de Corto y Largo Plazo, según requerimiento	Se realizó el proceso de contratación del personal requerido. Se realizó el registro del personal en una base de datos. Se afilia al personal al Ente Gestor de Salud. Se consideró al personal al Seguro Social de CP y LP.	100%					10.900,00	5.700,00	52%
			Personal Remunerado. (Al menos 12 planillas elaboradas y aprobadas)	Se registraron las operaciones en el SIGMA personal (enero - mayo) y ADP SIGEP (junio - diciembre). Se realizó el Reporte de control de asistencia y registro de permisos de asistencia. Se elaboraron las planillas de sueldos y retenciones. Se preparó el Formulario 408	100%					2.695.954,00	2.491.388,32	92%

COD OPER (A)	Actividad o Operación (B)	Meta operativa (C.30 de diciembre)	Resultados Intermedios (C)	EFICACIA		Ejecución Presupuestaria			Observaciones, comentarios, dificultades observadas (D)
				Resultados logrados (Enero a Diciembre 2022) (D)	Eficacia (Enero a diciembre de 2022) E	Presupuesto Vigente (2022) (F)	Presupuesto ejecutado (Enero a diciembre de 2022) (G)	% de ejecución presupuestaria (Enero a diciembre de 2022) (H)	
5.1.6	Administración de Personal y Talento Humano		Personal Capacitado, según lo programado (100% del Personal Capacitado de acuerdo a lo requerido y/o lo presupuestado)	Ninguna	0%				
			Información del Personal registrada, organizada y archivada (100% de carpetas de personal activo y pasivo) estudiantes o egresados incorporados para pasantías	Se clasificó la documentación de files de personal activo, se registró la información en una base de datos. Se archivó la documentación en carpetas personales. Se obtuvieron listados de sus funcionarios (Capitales de trabajo)	100%				
5.1.7	Administración de Bienes y Servicios		Bienes y Servicios Contratados, según requerimiento	Se elaboró el Plan Anual de Contrataciones PAC. Se ejecutaron los procesos de contrataciones. Se registró la base de datos. Se registró los procesos de contratación en el SICOL.	100%	312.011,00	189.872,50	60%	Se realizó la primera convocatoria ANPE en el SEPMUD para compra de equipos de computación e impresoras.
			Bienes de Uso y Consumo, y Servicios Administrados	Se registró en el sistema de abonos y v.BAF. Se dotaron de materiales e insumos personal conforme a lo requerido. Se realizaron inventarios físicos. Se nombró a la comisión de recepción de un equipo donado por ONU Mujeres.	100%	185.255,00	134.936,25	73%	
			Bienes Asegurados (100% de los bienes adquiridos y/o con derecho conyugal)	No se tienen pendientes la recuperación de bienes inventados. Se realizó la cobertura de los activos fijos de la institución con una empresa aseguradora.	100%	25.536,00	10.773,15	42%	Se inició el proceso de contratación de seguros en el mes de agosto
			Bienes recibidos, custodiados y formalizados	Se realizaron gestiones para la transferencia de bienes. Se remitió una nota a VIFE para la gestión de registro de bienes.	100%	N/A	N/A	N/A	
5.1.8	Operaciones de Tecnología de la Información y Comunicación		Desarrollo de Sistemas solicitados y propuestas para su implementación, según lo requerido a programado	En la Gestión 2022 se realizó la implementación del sistema de correspondencia ZERO.	50%	N/A	N/A	N/A	
5.1.9	Generación de Información		Informes Trimestrales de actividades de la UAF	1.- Se realizó la elaboración de Informe semestral de seguimiento y evaluación al POA 2022.	100%	N/A	N/A	N/A	
5.1.10	Gestión Documental		Correspondencia y Archivo Institucional implantado (100% de documentos generados organizados y archivados)	Se realizó el control de la correspondencia así como su archivo.	100%	2.310,00	0,00	0%	
5.1.11	Evaluación y Control Gubernamental	Mejorar la eficiencia en la aplicación y uso de los recursos públicos y las operaciones del Estado a través de la Evaluación y Control Gubernamental	Estados Financieros Auditados y evaluados a través de la ejecución de auditoría	La revisión por la los estados financieros fue realizada por el MEF, prueba de ello se cuenta con el reporte SIN OBSERVACIONES emitido por el Ente Rector.	100%	58.000	25.800	44%	
			Implantación de recomendaciones	Se realizó el seguimiento a la observación de auditoría Prueba de ello se cuenta con los datos de respuestas por parte del Ministerio de Planificación.	100%				
			Salud de Información recibidas y atendidas.	Los trámites fueron atendidos de acuerdo a requerimiento de las Unidades Organizaciones del SEPMUD.	100%				
5.1.12	Aseguramiento Legal sobre temas de gestión jurídica a la Máxima Autoridad Ejecutiva y a requerimiento de la diferentes unidades del SEPMUD		Informes legales emitidos y atendidos de acuerdo a requerimiento	Se analizó la normativa para emitir un criterio legal para temas requeridos Se coordinó con las instancias pertinentes Se emitió Informes Legales según requerimiento Se Archivo y registro en Base de Datos digital y físico de Asesoría Legal.	90%				*Trabajo realizado verificable mediante: *Informes legales *Carpetas de documentación física *Base de Datos
5.1.13	Generación de Documentos Legales	Sistemas administrativos y de control de la Ley 1178 implementados para una correcta administración de los recursos, logrando una gestión pública transparente y en observancia al ordenamiento jurídico vigente.	Contratos de Personal Eventual y Bienes y Servicios suscritos, de acuerdo a requerimiento	*Se analizó la normativa y la documentación para su elaboración *Se elabora Contratos de Consultores de Línea *Se elabora Contratos de Bienes y Servicios *Se emiten Informes legales en caso de resolución de Contratos, Consultoría y Bienes y Servicios *Se gestiona la formalización *Se Archivo y registro en Base de Datos de Correlativos *Se gestionó Trámites Notariales	100%	7.310,00	390,00	5,34%	*Se Resolvió con los Contratos de Bienes y Servicios *Carpetas de Correlativos *Base de Datos de Correlativos *Dentro el presupuesto aprobado, solo figura la contratación de Consultoría y no de Personal Eventual, razón por la que no se realizó contratos eventuales. *A la fecha se elaboraron Resolución de Contrato. Verificable mediante: *Informes Legales, *Resoluciones Administrativas *Carpetas de Correlativos
			Resoluciones Administrativas emitidas y formalizadas de acuerdo a requerimiento	*Se analizó la documentación y normativa para su elaboración. *Se elabora Resoluciones Administrativas *Se gestiona la formalización *Se archiva y registra en Base de Datos de Correlativos	100%				
			Convenios suscritos con Instituciones públicas, privadas y otros de acuerdo a requerimiento	*Se analizó la normativa legal y la pertinencia del Convenio *Se elabora el Convenio en el marco de la normativa legal vigente *Se gestiona la formalización *Se archivan y registran en Base de Datos de Correlativos	100%				
5.1.14	Registro de Contratos Administrativos		Contratos Registrados en el Sistema de Registros de la C.G.E. de Personal Eventual y Contratos de Bienes y Servicios en el plazo establecido	Se registraron Contratos de Consultoría de Línea, Bienes y Servicios Se remitieron los Contratos a la CGE en los plazos establecidos	80%				*Al no existir contratos de personal eventual, no se realizó registro ni remisión de contratos de personal eventual. Verificable mediante: *Formularios de Reporte Registro del Sistema de Contratos ante la Contraloría General del Estado *Carpetas de Correlativos
<b>TOTALES</b>						<b>3.900.753,00</b>	<b>3.276.370,83</b>	<b>84,54%</b>	



CDS/ONER (A)	Actividad o Operación (B)	Meta esperada (al 31 de diciembre)	Resultados Intermedios (C)	EFICACIA		Ejecución Presupuestaria			Observaciones, comentarios, dificultades detectadas (J)
				Resultados logrados (Enero a Diciembre 2022) (D)	Eficiencia (Enero a diciembre de 2022) (E)	Presupuesto Vigente (2022) (F)	Presupuesto ejecutado (Enero a diciembre de 2022) (G)	% de ejecución presupuestaria (Enero a diciembre de 2022) (H) (G/F)	

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

	NOMBRE Y APELLIDOS	SELO / FIRMA
ELABORADO POR:	<p><b>Abg. Ivis N. Ayala Flores</b> JEFA DE UNIDAD DE POLÍTICA PARA LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA Y DE LA DESPATRIARCALIZACIÓN "SERVICIO PLURINACIONAL DE LA MUJER Y DE LA DESPATRIARCALIZACIÓN "ANA MARIA ROMERO"</p> <p><b>Lic. Sandra I. Bernal Susaño</b> RESPONSABLE DE COMUNICACION SERVICIO PLURINACIONAL DE LA MUJER Y DE LA DESPATRIARCALIZACIÓN "ANA MARIA ROMERO"</p> <p><b>Jurado Sergio Callisaya Huanca</b> JEFE DE LA UNIDAD DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS SERVICIO PLURINACIONAL DE LA MUJER Y DE LA DESPATRIARCALIZACIÓN "ANA MARIA ROMERO"</p> <p><b>Lic. Wendy Alejandra Rios Leayza</b> JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERVICIO PLURINACIONAL DE LA MUJER Y DE LA DESPATRIARCALIZACIÓN "ANA MARIA ROMERO"</p>	  
APROBADO POR:	 <p><b>Wendy Jahel Perez Sainza</b> DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA SERVICIO PLURINACIONAL DE LA MUJER Y DE LA DESPATRIARCALIZACIÓN "ANA MARIA ROMERO"</p>	

TIPO DE EJECUCIÓN	% DE EJECUCION INSTITUCIONAL	COMENTARIOS Y OBSERVACIONES
	J	K
Eficacia Institucional (A)	89,00	La entidad en la Gestión tenía programado el cumplimiento del 100 % habiendo conseguido el 89 % de lo programado.
Ejecucion Presupuestaria Institucional (B)	84,56	El presupuesto total de la Entidad asciende a Bs3.900.753.- (Tres Millones Novecientos Mil Setecientos Cincuenta y Tres 00/100 Bolivianos), cuya composición es el porcentaje mayor 65,16% del total, corresponde al Grupo de Gasto "Servicios Personales", gastos por concepto de servicios prestados por el personal permanente. La ejecución presupuestaria no es mayor debido a que había acefalía en la entidad por un periodo de tiempo dentro del semestre sujeto a análisis.
Eficiencia C - (A/B)	1,05	

RESPONSABLE DE LA INFORMACION

	NOMBRES Y APELLIDOS	SELLO/ FIRMA
ELABORADO POR:	 <b>Cesar Alberto Apaza Copetizonga</b> RESPONSABLE FINANCIERO SERVICIO PLURINACIONAL DE LA MUJER Y DE LA DESPatriarcalización ANA MARIA ROMERO	
APROBADO POR:	 <b>Wendy Jahel Perez Salina</b> DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA SERVICIO PLURINACIONAL DE LA MUJER Y DE LA DESPatriarcalización ANA MARIA ROMERO	

FECHA: 16.02.2023